

---

**OnLineData**

---

**Customer Manual for Preparation & Training  
V1.0.0**

**Version 1.0**

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

# 1. Περιεχόμενα

1.	Περιεχόμενα .....	2
2.	Εισαγωγή .....	3
3.	Εκπαίδευση .....	3
3.1	Συλλογή Πληροφοριών & Δεδομένων .....	3
3.2	Συλλογή Εντύπων .....	5
3.3	Πρώτη Επαφή και Κατανόηση .....	5
3.4	Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής .....	6
3.5	Παραμετροποίηση Παραστατικών Συναλλασσομένων .....	7
3.6	Παραμετροποίηση Κινήσεων Επιταγών .....	8
3.7	Παραμετροποίηση Κωδικών Χρεώσεων Εσόδων & Εξόδων (Αφορά μόνο τα ERP Παροχής Υπηρεσίας) .....	8
3.8	Παραμετροποίηση Παραστατικών Αγορών .....	9
3.9	Παραμετροποίηση Κωδικού Παραστατικών Εσόδων .....	9
3.10	Παραμετροποίηση Κωδικού Προϊόντων .....	9
3.11	Παραμετροποίηση Γεφυρών Εσόδων & Εξόδων .....	9
3.12	Σχεδιάγραμμα Ενημέρωσης Γενικής Λογιστικής .....	10
3.13	Φάσεις Εκπαίδευσης .....	11

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual – Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

## 2. Εισαγωγή

Αγαπητοί συνεργάτες, η προετοιμασία της υλοποίησης του συστήματος που έχετε προμηθευτεί, αποτελεί την σημαντικότερη εργασία για την επιτυχία του έργου.

Η παραμετροποίηση, το σωστό «στήσιμο» και η κατανόηση αντικατοπτρίζουν την επιτυχή υλοποίηση και μελλοντική λειτουργία.

Η σωστή παραμετροποίηση προσφέρει :

- Μεγαλύτερη γνώση
- Περιορισμό των χειριστικών σφαλμάτων στο μέλλον

Η σωστή και ολοκληρωμένη εκπαίδευση προϋποθέτει :

- Σωστή εσωτερική οργάνωση
- Υπομονή και επιμονή

## 3. Εκπαίδευση

### 3.1 Συλλογή Πληροφοριών & Δεδομένων

Η σημαντικότερη λειτουργία στην εγκατάσταση είναι η παραμετροποίηση του συστήματος.

Για την λειτουργία αυτή πρέπει να καταγραφθούν και συλλεχθούν όλες οι διαδικασίες που κάνετε μέχρι σήμερα.

Οι διαδικασίες αυτές βασίζονται κύρια στην λειτουργία των λογιστικών συστημάτων σας.

Για τον λόγο αυτόν χωρίζουμε τις απαιτούμενες πληροφορίες σε ενότητες.

#### Ενότητα Πελάτες

Οι πελάτες λειτουργώντας μέσα από το εμπορικό κύκλωμα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες παραμετροποιήσεις:

- Εισπράξεις
- Πληρωμές
- Επιταγές

Ερωτήματα που πρέπει να απαντήσετε είναι:

- Οι εισπράξεις και πληρωμές εκδίδουν (εκτυπώνουν) αποδείξεις;
- Οι αποδείξεις που εκτυπώνονται είναι σε εκτυπωτή matrix ή laser;
- Οι εισπράξεις και πληρωμές έχουν ταυτόχρονα μετρητά και επιταγές;

Σημειώστε ότι δεν μπορούν να υπάρξουν πληρωμές που ταυτόχρονα διαχειρίζονται επιταγές τρίτων και ιδίων. Άρα πρέπει να ανοιχθούν σειρές παραστατικών για πληρωμές με επιταγές τρίτων και ιδίων ξεχωριστές.

#### Ενότητα Προμηθευτές

Βασικές ερωτήσεις που πρέπει να απαντήσετε είναι:

- Πού θα τηρούνται οι προμηθευτές (εμπορικό κύκλωμα ή λογιστικό σχέδιο) ?

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

Πρόταση της εταιρίας είναι οι βασικοί προμηθευτές (που επιρεάζουν το κόστος της δραστηριότητάς σας) να παρακολουθούνται στην εμπορική διαχείριση. Οι υπόλοιποι προμηθευτές (π.χ. αναλώσιμα, πιστωτές κλπ) να τηρούνται στην Γενική Λογιστική.

- Εισπράξεις
- Πληρωμές
- Επιταγές

Ερωτήματα που πρέπει να απαντήσετε είναι:

- Οι εισπράξεις και πληρωμές εκδίδουν (εκτυπώνουν) αποδείξεις;
- Οι αποδείξεις που εκτυπώνονται είναι σε εκτυπωτή matrix ή laser;
- Οι εισπράξεις και πληρωμές έχουν ταυτόχρονα μετρητά και επιταγές;

Σημειώστε ότι δεν μπορούν να υπάρξουν πληρωμές που ταυτόχρονα διαχειρίζονται επιταγές τρίτων και ιδίων. Άρα πρέπει να ανοιχθούν σειρές παραστατικών για πληρωμές με επιταγές τρίτων και ιδίων ξεχωριστές.

#### Ενότητα Γενική Λογιστική

Η σπουδαιότητα της Γενικής Λογιστικής είναι γνωστή. Για την λειτουργία της πρέπει να απαντήσουμε στις ακόλουθες ερωτήσεις:

- Έχετε πολλαπλά ταμεία (π.χ. υποκαταστήματα);
- Έχετε λογαριασμούς όψεως;
- Έχετε Δανειακούς λογαριασμούς;
- Εκχωρείτε επιταγές σε τράπεζες ή δανειακούς;
- Πως είναι δομημένο το λογιστικό σχέδιο;

Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι:

- Κάθε λογαριασμός που διακινεί ΦΠΑ (πωλήσεις, δαπάνες κλπ) μπορεί να δεχθεί κωδικό περιοδικής ΦΠΑ.
- Κάθε λογαριασμός που διακινεί ΦΠΑ (πωλήσεις, δαπάνες κλπ) μπορεί να δεχθεί τον λογαριασμό ΦΠΑ που διακινεί (θα τον εμφανίσει αυτόματα στο λογιστικό άρθρο)
- Μπορούν να δημιουργηθούν πρότυπα άρθρα (πχ μισθοδοσίας) ώστε να γίνεται εύκολη και γρήγορη καταχώρηση.

#### Ενότητα Παραστατικά Εσόδων

Τα παραστατικά εσόδων παίζουν σπουδαίο ρόλο τόσο στην λογιστική λειτουργία, όσο και στην στατιστική.

Τα ερωτήματα που πρέπει να απαντήσετε είναι τα ακόλουθα:

- Πόσα και Ποιά Είδη Παραστατικών έχετε;(ΤΠ-ΔΑ, ΤΠΥ, ΔΑ κλπ)
- Συγκεντρώστε τις χρεώσεις που καταχωρείτε σε κάθε τιμολόγιο παροχής
- Δημιουργείστε ομάδες ΓΛ βάση των οποίων στην συνέχεια θα συνδέσετε τις χρεώσεις (π.χ. Ομάδα Ναύλων, Ομάδα Περισυλλογών κλπ). Οι ομάδες αυτές θα χρησιμοποιηθούν στην συνέχεια για την διασύνδεση των παραστατικών σε σχέση με τις χρεώσεις στην ΓΛ.
- Δημιουργείστε ομάδες για την αποτύπωση του αποτελέσματος των φορτώσεων. (π.χ. Ομάδα Κόστους Ναύλων, Αποθήκευσης κλπ). Παρότι μοιάζει η ομάδα αυτή με εκείνη της ΓΛ (ανωτέρω) είναι διαφορετικές, διότι στην ΓΛ μπορεί να έχουμε λίγες (συγκεντρωτικές) ομάδες ενώ στην εξαγωγή του κόστους να

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual – Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

επιθυμούμε περισσότερες.

- Είδη που εισάγονται στα τιμολόγια πώλησης (για το ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΣ)
- Πως λειτουργεί το πιστωτικό ? Με αρνητική κίνηση ή αντίθετα ?

#### Παραστατικά Εξόδων - Αγορών

Τα ερωτήματα που πρέπει να απαντήσετε είναι τα ακόλουθα:

- Πόσα και Ποιά Είδη Παραστατικών έχετε;(ΤΠ-ΔΑ, ΤΠΥ, ΔΑ κλπ)
- Συγκεντρώστε τις χρεώσεις που καταχωρείτε σε κάθε τιμολόγιο παροχής
- Δημιουργείτε ομάδες ΓΛ βάση των οποίων στην συνέχεια θα συνδέσετε τις χρεώσεις (π.χ. Ομάδα Ναύλων, Ομάδα Περισυλλογών κλπ). Οι ομάδες αυτές θα χρησιμοποιηθούν στην συνέχεια για την διασύνδεση των παραστατικών σε σχέση με τις χρεώσεις στην ΓΛ.
- Δημιουργείτε ομάδες για την αποτύπωση του αποτελέσματος των φορτώσεων. (π.χ. Ομάδα Κόστους Ναύλων, Αποθήκευσης κλπ). Παρότι μοιάζει η ομάδα αυτή με εκείνη της ΓΛ (ανωτέρω) είναι διαφορετικές, διότι στην ΓΛ μπορεί να έχουμε λίγες (συγκεντρωτικές) ομάδες ενώ στην εξαγωγή του κόστους να επιθυμούμε περισσότερες.
- Είδη που εισάγονται στα τιμολόγια πώλησης (για το ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΣ)
- Πως λειτουργεί το πιστωτικό ? Με αρνητική κίνηση ή αντίθετα ?

Μετά την συγκέντρωση των στοιχείων γνωρίζουμε πλήρως τις διαδικασίες που εκτελείτε στην καθημερινή εργασία σας και είναι πλέον ευκολότερο να προχωρήσουμε συμβουλευτικά στην παραμετροποίηση.

### **3.2 Συλλογή Εντύπων**

Πρέπει από την πρώτη ημέρα να συγκεντρώσετε όλα τα έντυπα τα οποία εκτυπώνετε.

Τιμολόγια

Αποδείξεις Είσπραξης και Πληρωμών

Διεθνή Έντυπα (π.χ. CMR, FCR κλπ)

Τα έντυπα αυτά θα πρέπει να τα δώσετε στον σύμβουλο που θα έρθει στην εταιρία σας για την εκπαίδευση και παραμετροποίηση.

Τα έντυπα αυτά θα τα δώσετε από την τελευταία κούτα τα οποία έχετε στην αποθήκη σας.

Εάν δεν έχετε έντυπα θα πρέπει να ζητήσετε από τον σύμβουλο να σας προσκομίσει παραδείγματα εντύπων για να τα προμηθευτείτε.

Για έντυπα τα οποία μπορούν να μην είναι προτυπωμένα (π.χ. εισπράξεις κλπ) ζητήστε υποδείγματα από τον σύμβουλο.

### **3.3 Πρώτη Επαφή και Κατανόηση**

Είναι σημαντικό να κατανοήσετε και να επικεντρώσετε την προσοχή σας στις ακόλουθες πληροφορίες, οι οποίες και αποτελούν τον βασικό πυρήνα υλοποίησης.

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

### **3.4 Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής**

#### **ΤΑΜΕΙΟ**

##### **Ορισμός**

Στο παραμετρικό αυτό παραμετροποιούμε τα ταμεία και τους λογαριασμούς αυτών που έχουμε στην εταιρία μας πχ Ταμείο Κεντρικού 30.00.00.000

#### **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ**

Στο παραμετρικό αυτό παραμετροποιούμε τα ημερολόγια που θα τηρηθούν στην εταιρία μας Πχ Γενικό Ημερολόγιο, Ημερολόγιο Εγγραφών Ισολογισμού κλπ.

#### **ΟΜΑΔΕΣ**

Στο παραμετρικό αυτό παραμετροποιούμε τις ομάδες εσόδων και εξόδων. Ομάδα ορίζεται η παράμετρος αυτή που θα ομαδοποιήσει και ενώσει διαφορετικές χρεώσεις εξόδων, εσόδων ή ακόμα και ειδών αποθήκης στην συμπεριφορά τους στην Γενική Λογιστική.

Παράδειγμα οι πωλήσεις των προϊόντων Α,Β,Γ ενημερώνουν τον λογαριασμό 70 ενώ των προϊόντων Δ,Ε ενημερώνουν των 73 διότι είναι υπηρεσίες. Για να αποφύγουμε σε κάθε προϊόν να τοποθετούμε τον λογαριασμό που θα ενημερώσει, τον ορίζουμε σε μία ομάδα γενική (στην οποία ανήκουν πολλά προϊόντα) και η ομάδα αυτή γνωρίζει στην συνέχεια ποιους λογαριασμούς θα ενημερώσει.

Ακριβώς το ίδιο συμβαίνει και με χρεώσεις σε τιμολόγια παροχής, ή τιμολόγια που λαμβάνονται από προμηθευτές.

#### **ΑΡΘΡΑ**

##### **Ορισμοί**

Ταμείο που κινεί εφόσον είναι ταμειακό  
Ημερολόγιο στο οποίο ανήκει και ενημερώνει

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

### 3.5 Παραμετροποίηση Παραστατικών Συναλλασσομένων

#### Ορισμοί

Χρέωση / Πίστωση  
 Εένο Νόμισμα  
 Αυτόματο A/A  
 Εγγύηση / Εξ.Τρίτων / Διάμεσος  
 Υποχρεωτική Στατιστική Κατηγορία  
 Τιμολόγιο / Πιστωτικό / Απογραφή / Είσπραξη /  
 Πληρωμή Επιτ. Ιδίων / Πληρωμή Επ. Τρίτων /  
 Τακτοποιητική / Κλείσιμο / Λοιπά

Ο κωδικός κίνησης επιταγής εμπεριέχει ο ίδιος ένα άρθρο με το οποίο ενημερώνονται

Είναι απαραίτητο στοιχείο διότι είναι αυτό που δείχνει τον τρόπο με τον οποίο θα ενημερωθεί η ΓΛ, τα ημερολόγια κλπ

#### Επιταγές

Κωδικός Κίνησης Επιταγών

#### Σύνδεση με ΓΛ

Άρθρο Λογιστικής

#### Λογαριασμοί

3 Λογαριασμοί με ορισμό πώς ενημερώνουν ΓΛ  
 Χρέωση / Πίστωση / Καθ.Αξία / ΦΠΑ / Πληρωτέο  
 1 Λογαριασμός Συναλλασσόμενου

Οι λογαριασμοί αυτοί είναι που θα δημιουργήσουν το άρθρο της κίνησης προς την ΓΛ.  
 Πχ 30.00.000 , 33.90.000 κλπ

#### Επεξηγήσεις

Στον λογαριασμό συναλλασσόμενου όταν αφήνεται κενός συμπληρώνεται αυτόματα με τον κωδικό που έχει ορισθεί στα στοιχεία του συναλλασσόμενου ή συμπληρώνεται αυτόματα από τον συγκεντρωτικό λογαριασμό πελατών από τις ρυθμίσεις εγκατάστασης (Στοιχεία Εταιρίας)

#### Σημαντικές Σημειώσεις

Δεν πρέπει να ενημερώνονται (να ορίζεται άρθρο) στις περιπτώσεις που οι κωδικοί αφορούν παραστατικά που εκδίδονται ή καταχωρούνται στο κύκλωμα τιμολόγησης ή παραλαβής τιμολογίων από προμηθευτές. Σε αυτή την περίπτωση το τιμολόγιο ενημερώνει τον αντίστοιχο συγκεντρωτικό του 30 ή του 50 και όχι η κίνηση.

#### Ανάλυση

Τιμολόγιο / Πιστωτικό  
 Δεν Ενημερώνει ΓΛ

Απογραφή / Τακτοποίηση / Κλείσιμο

Ενημερώνει Άρθρο ή Διαφορετικά Άρθρα που ενημερώνουν το Ημερολόγιο

Εγγραφών Ισολογισμού

Ενημερώνει τον λογαριασμό του συναλλασσομένου και υποχρεωτικά πρέπει να ο 1<sup>ος</sup> λογαριασμός ως αντισυμβαλλόμενος για να κλείσει το άρθρο.

Λοιπά

Περιλαμβάνει όλες τις κινήσεις που δεν εντάσσονται σε κατηγορία ειδική πχ συμψηφισμοί κλπ

Εισπράξεις / Πληρωμές

Ενημερώνουν τον συναλλασσόμενο και το ταμείο για τα μετρητά με ένα άρθρο και με δεύτερο άρθρο το οποίο αντλείται από τον κωδικό κίνησης επιταγής ενημερώνει τον συναλλασσόμενο και τους λογαριασμούς των εισπρακτέων ή πληρωτέων επιταγών. Ιδιαίτερα για τις πληρωτέες επιταγές που σημαίνει εκδοθείσες ιδίων πρέπει κατά την δημιουργία της τράπεζας να καταχωρήσουμε τους λογαριασμούς της ΓΛ που συνδέονται με την τράπεζα και είναι Πληρωτέος (53...) Όψεως (3803...) τουλάχιστον

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

Είσπραξη	30 Πίστωση / 38 Χρέωση
Επιταγή	30 Πίστωση / 3390 Χρέωση
Πληρωμή	30 Χρέωση / 50 Πίστωση
Επιταγή Τρίτων	30 Πίστωση / 3390 Χρέωση
Επιταγή Ιδίων	30 Πίστωση / ανάλογα με τράπεζα 5390 Χρέωση

**Το ίδιο ισχύει και για τις κινήσεις που γίνονται για τους προμηθευτές.**

### **3.6 Παραμετροποίηση Κινήσεων Επιταγών**

#### **Ορισμοί**

Γενικός Λογαριασμός Εισπρακτέων  
 Λογ/μος Εισπρακτέων (Ανά Τράπεζα)  
 Λογ/μος Πληρωτέων (Ανά Τράπεζα)  
 Λογ/μος Οψεως (Ανά Τράπεζα)  
 Ανοιχτή / Κλειστή (εις χείρας / εκχωρηθείσα)  
 Προβληματική (σφραγισμένη)

#### **Σύνδεση με ΓΛ**

Άρθρο Λογιστικής

#### **Λογαριασμοί**

3 Λογαριασμοί με ορισμό πως ενημερώνουν ΓΛ  
 Χρέωση / Πίστωση

#### **Επεξηγήσεις**

Μαρκάροντας τους λογαριασμούς ανά τράπεζα την στιγμή που γίνεται ενημέρωση λογιστικής στην θέση του πρώτου λογαριασμού τοποθετεί τον αντίστοιχο που υπάρχει στον κωδικό τραπέζης.

Μαρκάροντας τον λογαριασμό Γενικό Εισπρακτέων την στιγμή που γίνεται ενημέρωση λογιστικής στην θέση του πρώτου λογαριασμού τοποθετεί τον αντίστοιχο που υπάρχει στα βασικά στοιχεία της εταιρίας.

### **3.7 Παραμετροποίηση Κωδικών Χρεώσεων Εσόδων & Εξόδων (Αφορά μόνο τα ERP Παροχής Υπηρεσίας)**

#### **Ορισμοί**

Ομάδα Γενικής Λογιστικής  
 Κατηγορία ΦΠΑ  
 Κωδικός Εσόδου / Εξόδου

#### **Σύνδεση με ΓΛ**

Η σύνδεση με ΓΛ γίνεται μέσω γέφυρας

#### **Λογαριασμοί**

3 Λογαριασμοί με ορισμό πως ενημερώνουν ΓΛ  
 Χρέωση / Πίστωση

#### **Επεξηγήσεις**

Μαρκάροντας τους λογαριασμούς ανά τράπεζα την στιγμή που γίνεται ενημέρωση λογιστικής στην θέση του πρώτου λογαριασμού τοποθετεί τον αντίστοιχο που υπάρχει στον κωδικό τραπέζης.

Μαρκάροντας τον λογαριασμό Γενικό Εισπρακτέων την στιγμή που γίνεται ενημέρωση λογιστικής στην θέση του πρώτου λογαριασμού τοποθετεί τον αντίστοιχο που υπάρχει στα βασικά στοιχεία της εταιρίας.

Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

### **3.8 Παραμετροποίηση Παραστατικών Αγορών**

#### **Ορισμοί**

Κωδικός Παραστατικού Πελάτη / Προμηθευτή  
Τιμολόγιο / Πιστωτικό  
Αρνητικό Πρόσημο (για τα ακυρωτικά)

#### **Σύνδεση με ΓΛ**

Η σύνδεση με ΓΛ γίνεται μέσω γέφυρας

#### **Επεξηγήσεις**

Ο κωδικός παραστατικού πελάτη είναι για την κίνηση που ενημερώνει την καρτέλα πελάτη / προμηθευτή

### **3.9 Παραμετροποίηση Κωδικού Παραστατικών Εσόδων**

#### **Ορισμοί**

Κωδικός Παραστατικού Πελάτη  
Κωδικός Παραστατικού Πελάτη εάν το παραστατικό είναι μετρητοίς  
Τιμολόγιο / Πιστωτικό  
Αρνητικό Πρόσημο (για τα ακυρωτικά)

#### **Σύνδεση με ΓΛ**

Η σύνδεση με ΓΛ γίνεται μέσω γέφυρας

#### **Επεξηγήσεις**

Ο κωδικός παραστατικού πελάτη είναι για την κίνηση που ενημερώνει την καρτέλα πελάτη / προμηθευτή

### **3.10 Παραμετροποίηση Κωδικού Προϊόντων**

#### **Ορισμοί**

Κωδικός Ομάδας Εσόδου / Εξόδου

#### **Σύνδεση με ΓΛ**

Η σύνδεση με ΓΛ γίνεται μέσω της γέφυρας των παραστατικών

#### **Επεξηγήσεις**

Ο κωδικός εσόδου δείχνει την ομάδα στην οποία ανήκει

### **3.11 Παραμετροποίηση Γεφυρών Εσόδων & Εξόδων**

#### **Ορισμοί**

Κωδικός Παραστατικού (Εσόδου δηλ. Τιμολογίου ή Εξόδου δηλ Τιμ. Προμηθευτή)

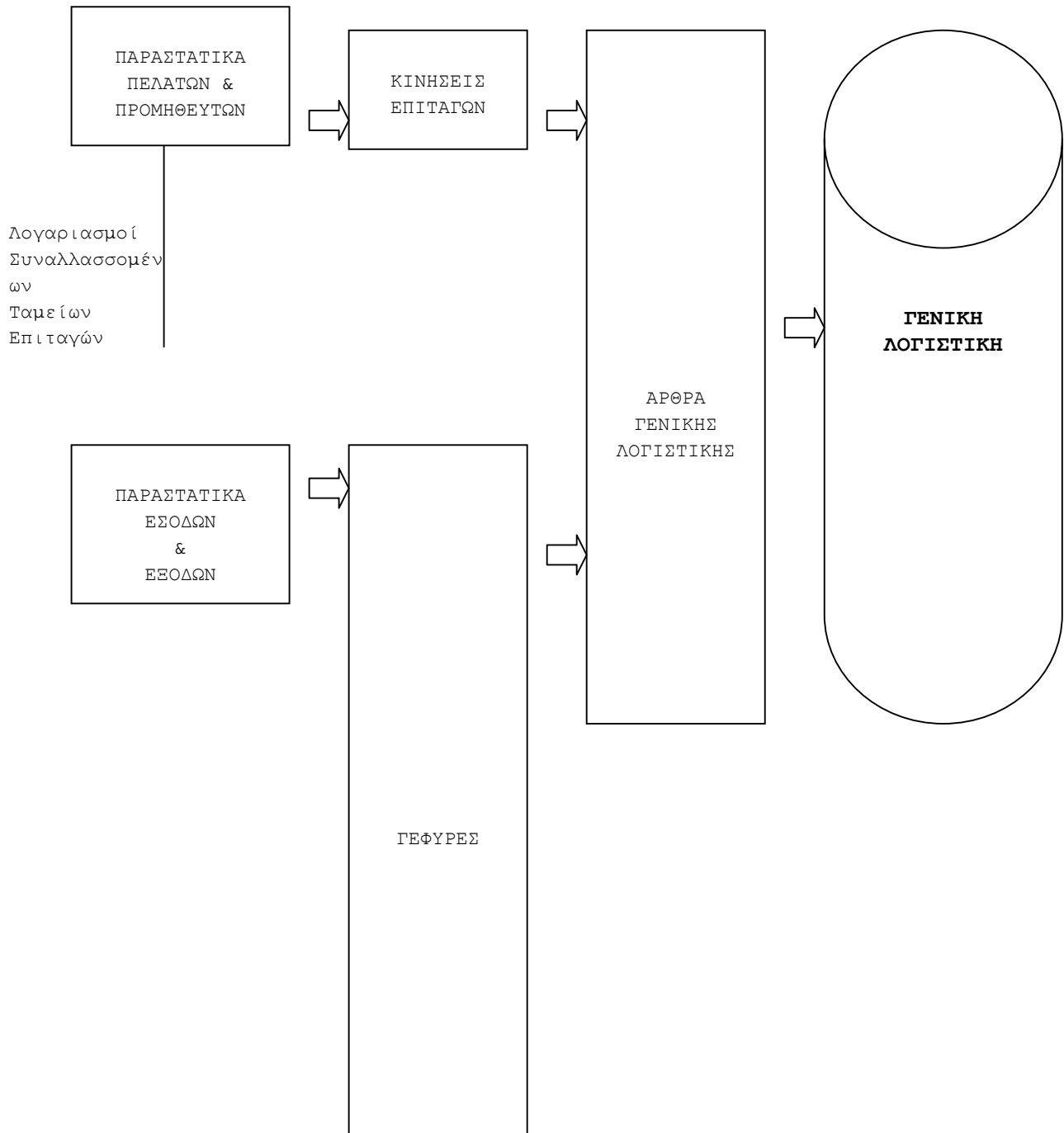
Για κάθε παραστατικό μπορούν να υπάρχουν πολλαπλά τα ακόλουθα

Ομάδα Εσόδου / Εξόδου  
Άρθρο ΓΛ  
Λογαριασμός Πωλήσεων με Κανονικό ΦΠΑ  
Λογαριασμός Πωλήσεων με Μειωμένο ΦΠΑ  
Λογαριασμός Πωλήσεων Απαλλασσόμενο ΦΠΑ  
Λογαριασμός ΦΠΑ Κανονικός  
Λογαριασμός ΦΠΑ Μειωμένος

#### **Επεξηγήσεις**

Για ένα παραστατικό υπάρχει η δυνατότητα πολλαπλών ομάδων για την ενημέρωση της ΓΛ.

### 3.12 Σχεδιάγραμμα Ενημέρωσης Γενικής Λογιστικής



Quality Assurance	Version: 1.0
Manual - Preparation & Training Customers	Date: 13/1/2005

### **3.13 Φάσεις Εκπαίδευσης**

- Συλλογή Παραμετροποιήσεων
- Συλλογή Εντύπων
- Εκπαίδευση στις παραμετροποιήσεις
- Καταχώριση των παραμετροποιήσεων από τους χειριστές
- Εκπαίδευση στην καταχώριση των βασικών αρχείων Πελατών - ΓΛ
- Εκπαίδευση στην καταχώριση των κινήσεων
- Έλεγχος εκτυπωμένων εντύπων κινήσεων
- Εισπράξεις - Πληρωμές - Άρθρα
- Εκπαίδευση στην δημιουργία τιμοκαταλόγων
- Εκπαίδευση στην τιμολόγηση
- Έλεγχος εκτυπωμένων εντύπων κινήσεων
- Τιμολόγια
- Έλεγχος εκτυπωτών
- Εκπαίδευση στο εξοδολόγιο
- Εκπαίδευση στα στατιστικά